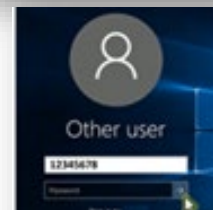




## Ведение журнала на ноутбуках/компьютерах NWTC

Удерживайте одновременно клавиши Ctrl, Alt и Delete, чтобы открыть экран входа в систему. Введите 8-значное имя пользователя и пароль NWTC, затем нажмите «Войти». Вы можете сбросить пароли в <https://pwd.nwtc.edu>.



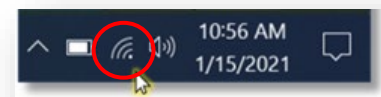
## Доступ за пределы кампуса

Для доступа к студенческому порталу и другим защищенным приложениям NWTC потребуется использовать программное обеспечение Microsoft Multi-Factor Authentication (MFA).

Нужно настроить многофакторную идентификацию? Узнайте, как настроить на <https://www.nwtc.edu/about-nwtc/iit/multi-factor-authentication>

## Подключение к Интернету/Wi-Fi

Если у вас возникли проблемы с подключением к Интернету, нажмите кнопку Значок Wi-Fi в правом нижнем углу, чтобы увидеть доступные сети, а затем подключиться.



При использовании ноутбуков NWTC программное обеспечение **Global Protect** позволяет подключаться к ресурсам колледжа. Проверьте, подключен ли он и работает, нажав стрелку вверх, а затем значок глобуса.

## Вход в систему и использование Canvas

Вы будете использовать Canvas для занятий. Войдите в систему с помощью [nwtc.instructure.com](http://nwtc.instructure.com) или щелкните плитку «Холст» на студенческом портале. Вы также можете перейти в [www.nwtc.edu](http://www.nwtc.edu), нажать «Вход студента» в верхней части экрана и прокрутить до раздела «Технологические ресурсы», чтобы нажать «Холст».

Ваше имя пользователя — это ваш 8-значный студенческий идентификатор number@nwtc.edu. Пример: [12345678@nwtc.edu](mailto:12345678@nwtc.edu). Ваш пароль — это ваш обычный пароль NWTC. Для всех входов за пределами кампуса требуется проверка с помощью программного обеспечения Microsoft Multi-Factor Authentication или MFA.

На панели управления Canvas на карточках курсов будут перечислены ваши классы. Нажмите на карточку, чтобы получить к ним доступ. Читайте объявления от

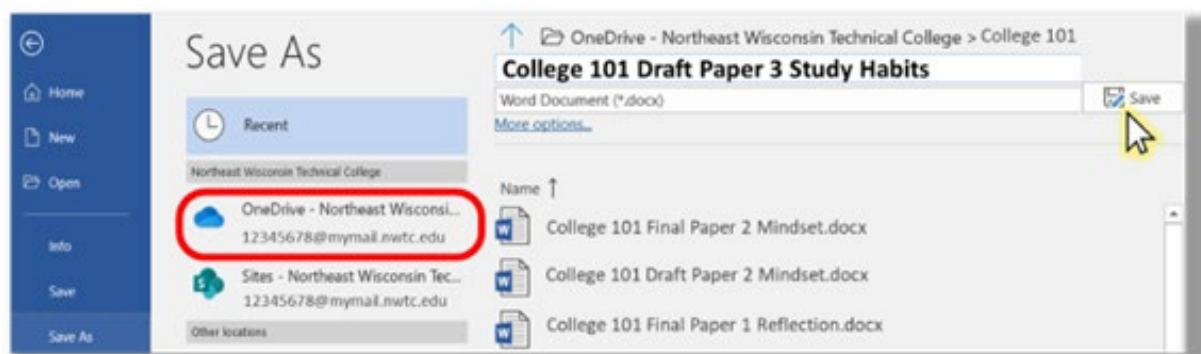
преподавателя, получайте доступ к учебным модулям, выполняйте мероприятия и задания, проходите викторины и экзамены, а также проверяйте свои оценки.

## Общение с помощью электронной почты

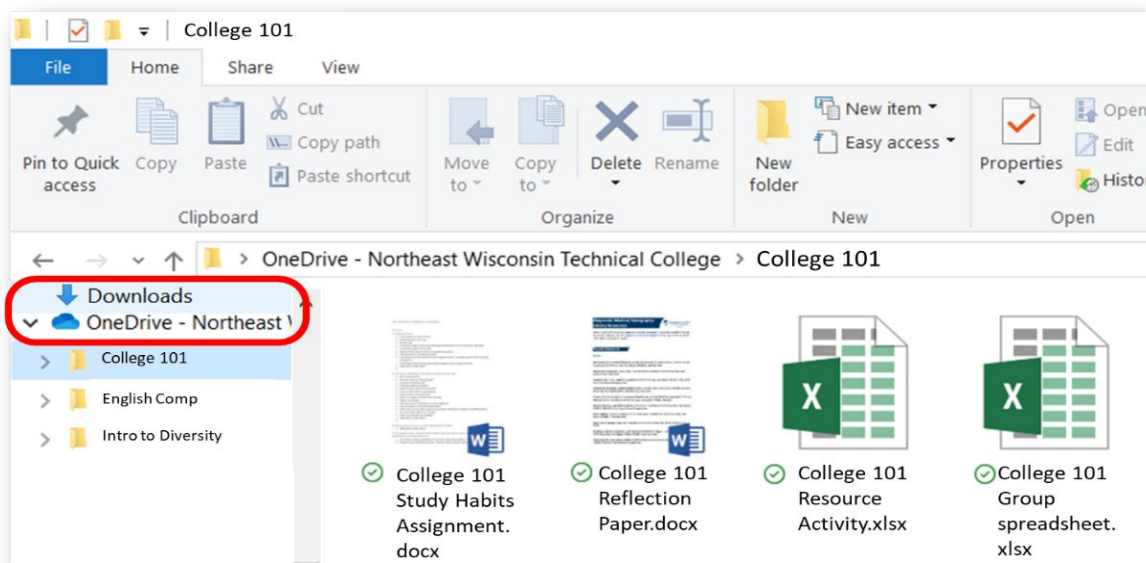
Чтобы отправлять и получать электронную почту, войдите в свою учетную запись электронной почты учащегося на студенческом портале по адресу <https://go.nwtc.edu/Student-Portal> или с веб-сайта СЗТЦ. Нажмите «Вход студента», затем перейдите в раздел «Технологические ресурсы».

## Сохранение файлов

Иногда вам нужно будет отправить файл для выполнения задания. При сохранении файлов всегда выбирайте «Файл», затем «Сохранить как» и выберите учетную запись OneDrive для своего учащегося.



Нажмите на значок папки с файлами в нижней части экрана, чтобы открыть Windows Проводник для просмотра файлов в OneDrive и создания папок для каждого класса. Нажмите на файлы, чтобы открыть их. Загруженные файлы сохраняются в папке «Загрузки».



## Отправка работы в холсте

Вы можете отправлять онлайн-задания в Canvas, используя несколько типов отправки. Доступ к заданиям можно получить с помощью списка дел на панели управления, домашней странице курса, в учебном плане, журнале оценок, календаре или модулях.

Существует четыре типа отправки: «Загрузить файл», «Отправить текстовую запись», «Ввести URL-адрес веб-сайта» или «Отправить медиафайлы» с помощью кнопки для записи отправки. **Примечание:** Canvas не поддерживает загрузку файлов размером более 5 ГБ.

## Доступ к Microsoft 365

Для создания файлов можно использовать Microsoft 365. NWTC предоставляет вам это программное обеспечение бесплатно! Чтобы получить доступ к Microsoft 365 на компьютере, перейдите на студенческий портал и нажмите кнопку Microsoft 365.



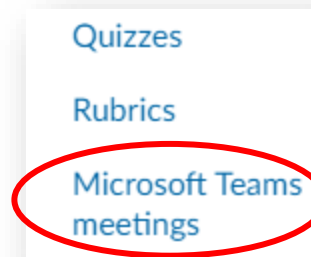
Используйте свой студенческий билет @nwtc.edu для входа в систему. Не используйте свой фактический адрес электронной почты студента здесь. Нажмите «Далее» и введите свой NWTC пароль.

Вы можете получить доступ ко всем онлайн-версиям приложений или загрузить и установить Microsoft 365 на свой компьютер, нажав « **Установить приложения** » в правом верхнем углу Microsoft 365 Online. Следуйте инструкциям на экране, чтобы завершить установку. Если на компьютере установлены предыдущие версии программ Microsoft Office, сначала удалите их.

## Видеоконференций

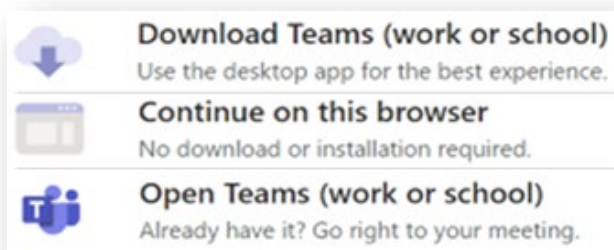
Иногда возникает необходимость провести видеоконференцию с преподавателем или с другими студентами на занятиях.

Чтобы получить доступ к запланированной видеоконференции от преподавателя в Canvas, нажмите кнопку «Собрание Microsoft Teams» и выберите сеанс класса, к которому вы хотите присоединиться.



У вас также может быть ссылка на собрание через календари Outlook или Canvas.

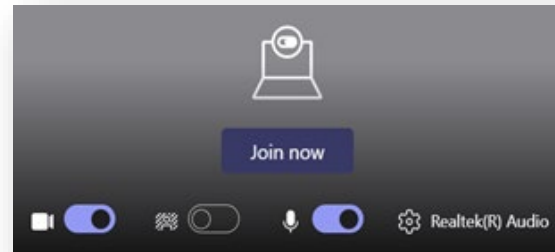
Чтобы получить доступ к записанным сеансам, используйте ссылку на записи на странице собраний Microsoft Teams или в параметре чата Teams.



Выберите способ открытия конференции. Вы можете скачать приложение Teams, использовать браузер или открыть приложение Teams, если оно уже установлено на вашем компьютере.

Вы сможете отключить или включить звук, а также остановить или запустить видео до и после нажатия кнопки «Присоединиться».

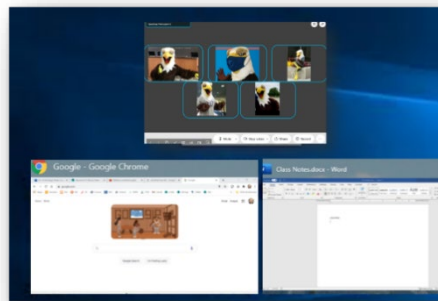
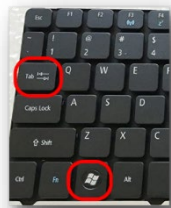
Вы можете выбрать свое аудиоустройство и протестировать динамик и микрофон. Всегда отключайте громкость перед подключением.



После успешного завершения сеанса откройте окно чата, чтобы ввести вопросы или ответы для своего преподавателя или одноклассников. Используйте опцию «Реакции», чтобы поднять руку или использовать эмодзи.

## Открытие окон

Во время видеоконференции вы можете одновременно удерживать клавиши Windows и Tab, чтобы увидеть все, что открыто на вашем компьютере, и переключиться на другие приложения. При поиске веб-сайта, который вы открыли, помните, что у вас может быть несколько веб-браузеров с несколькими вкладками для проверки.



## Демонстрация экрана

Если вам будет предложено предоставить совместный доступ к экрану, нажмите значок «Поделиться» на панели инструментов, затем выберите приложение или экран, который нужно показать другим.



## Начало собственной конференции

Если вам нужно встретиться в Интернете с другими пользователями, вы можете начать собственное собрание с помощью функции календаря в Outlook или в Teams и выбрать Встретиться сейчас или Новое собрание Teams (или щелкнуть значок собрания в чате Teams). Затем поделитесь ссылкой на совещание или отправьте приглашение.

## Доступ к программному обеспечению за пределами кампуса

Чтобы получить доступ к другому программному обеспечению NWTC за пределами кампуса или с личного ноутбука, перейдите в раздел [www.nwtc.edu/students](http://www.nwtc.edu/students) и нажмите «Доступ к программному обеспечению за пределами кампуса».

## Получение помощи

Если вам нужна помощь в решении технических проблем, позвоните в службу поддержки студентов по телефону 920-498-6900 или обратитесь к техническим специалистам службы поддержки по телефону [nwtc.edu/helpdesk](http://nwtc.edu/helpdesk).

Библиотека NWTC также может помочь вам, когда вы застряли!

Перейдите на сайт «Спросите библиотекаря» по адресу [nwtc.libanswers.com](http://nwtc.libanswers.com), чтобы просмотреть ответы на распространенные вопросы, посмотреть видеоролики «Технологии 101» на [go.nwtc.edu/tech101](http://go.nwtc.edu/tech101) или связаться с библиотекарями в чате, по телефону, электронной почте или текстовым сообщением.